

## Fortschrittsbericht zu den zehn Leitlinien und Leitsätzen der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

| Thema                       | Ziele & Maßnahmen                              | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise   |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| [Initiale Implementierung ] | [Benennung einer Nachhaltigkeitsbeauftragten ] | [Anlaufpunkt für Mitarbeiter und Interessengruppen sowie Überwachung und Einhaltung der Strategieziele ]  | [April 2016 ]   | [Teilnahme an einem Seminar im Umweltinstitut Offenbach mit Teilnehmer Zertifizierung zur Nachhaltigkeitsbeauftragten Corporate Responsibility Manager angelegt an ISO 26000 ] |
| [ ]                         | [Benennung Green Team ]                        | [Arbeitsgruppe zur Erarbeitung der Strategie und des Leitfadens interne Kommunikation und Monitoring ]    | [Juli 2016 ]  | [ ]  |
| [ ]                         | [Kick-off Meeting gesamtes Unternehmen ]       | [Off Site Meeting mit Workshop Charakter bei dem die Nachhaltigkeit allen Mitarbeitern Erläutert wurde. ] | [März 2017 ]  | [ <a href="http://upstairs-event.de/nachhaltigkeit-ist-lecker/">http://upstairs-event.de/nachhaltigkeit-ist-lecker/</a> ]  |

|   |  |  |                |   |
|---|--|--|----------------|---|
| Einführung einer Nachhaltigkeitsstrategie | Zertifizierung zur sustainable company des FAMAB e.V.<br>- Erarbeitung von Checklisten |  | Juli 2018      | <a href="http://famab.de/services/nachhaltigkeit/zertifizierte">http://famab.de/services/nachhaltigkeit/zertifizierte</a> |
| Wissensmanagement                         | Ständiger Austausch unter Kollegen und Auffrischen der Themen im gesamten Unternehmen. | Einführung der Kategorie Nachhaltig arbeiten und handeln im Unternehmen und auf Veranstaltungen – „Auf was ist zu achten“. In den regelmäßigen Agenturmeetings an Montagen | Ab August 2017 |   |
|   | Greenteam Meeting für Statusberichte und zum erarbeiten neuer Ziele.                   | monatliche Meetings  | Ab August 2017 |   |

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

| Thema  | Ziele & Maßnahmen   | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise   |
|--|---|---|---|------------|
| Neukundengewinnung bzw. Stärkung der Marktposition | <p>Kunden &amp; Einkaufsabteilungen werden über das nachhaltige Engagement informiert und erhöhen die Chance der Auftragsvergabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung des Engagements in Konzeptpräsentationen</li> </ul> | Erfassung von Neuaufträgen bzw. In Kenntnisnahme des Engagements seitens der Kunden | Ab August 2017  | Checkliste |
| Multiplikator Funktion                             | <p>Aufmerksamkeit schaffen in der Gesellschaft und bei Interessensgruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung von internen Fragekatalogen, zur Anregung unserer Partner</li> </ul>                                       |   | Ab August 2017  | Checkliste |
| Interne Implementierung                            | <p>Aufmerksamkeit schaffen innerhalb des Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung von Anreizsystemen und Wissensmanagement</li> </ul>   |   | Ab Januar 2018  | Checkliste |

### 3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

| Thema                  | Ziele & Maßnahmen  | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|------------------------|--|---|---|----------|
| [Stärkung der Region ] | Zusammenarbeit mit kleinen und ortsansässigen Unternehmen beibehalten und ausbauen ]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigungsservice</li> <li>- Werbemittellieferanten</li> <li>- Dekorateur</li> <li>-</li> <li>- Rückgriff auf lokale DMCs, die auch die Produktion von Werbemitteln übernehmen → Einsparung von Transporten</li> </ul> ] | [ ]   | [ ]      |
| [ ]                    | Seligenstadt verschenkt: Büro- und Eventmaterialien werden an Privatpersonen in der Region verschenkt ]  | [ ]   | [ ]   | [ ]      |
| [ ]                    | Festlegung und Umsetzung weiterer Maßnahmen für die Region<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausarbeitung von Vorschlägen</li> </ul> ] | [ ]   | [Bis Juli 2018 ]                                      | [ ]      |

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

| Thema                           | Ziele & Maßnahmen  | Ergebnisse/ Indikatoren  | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---------------------------------|--|--|---|----------|
| Langjährige Kooperationspartner | Gegenseitige Empfehlungen  | Vertrauensvolle und kurzfristige Zusammenarbeit möglich<br>- Logistikpartner<br>- Zertifizierter Cateringpartner |   |          |
| Finanzwesen                     | Regionale Bank seit 21 Jahren<br><br>- Weiterverfolgung der bisherigen zukunftsorientierten Geschäftsstrategie | SLS<br>Gesichertes und stetiges Wachstum, sowie starke Marktposition mit Ausbau der Kundenstruktur               | stetiger Prozess                                      |          |
| Mitarbeiterbindung              | Förderung und Ausbau von Angeboten und Leistungen  | Mitarbeiterloyalität (mind. 3 Jahre Unternehmenszugehörigkeit)   |   |          |

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

| Thema                     | Ziele & Maßnahmen  | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise                            |
|---------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| [Technik ]                | Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien<br>- Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen ]   | [ ]   | [ab August 2018 ]                                     | [Dokumentation der Ergebnisse ]     |
| [Logistik ]               | Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien<br>Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen ]   | [ ]   | [ab August 2018 ]                                     | [Dokumentation der Ergebnisse ]     |
| Interne Prozesse / Büro ] | Einsparung von Ressourcen um<br>- Duplexdruck und s/w<br>- Fehldrucke als Schmierpapier nutzen<br>- Energiemanagement (Heizverhalten)<br>- Wärmetauscher Klimaanlage<br>- Eco-Modus bei Geräten<br>- Anschaffung von energieeffizienten Geräten<br>- Abfallmanagement<br>- Wiederverwendung von Verpackungsmaterialien ] | - Umstellung auf Recyclingpapier seit 06.03. 2017<br>- Neuanschaffung eines energiesparenden Kühlschranks ] | ] ]   | Rechnungen<br>Auswertungstabellen ] |
| [Transportwege ]          | [Ausbau<br>- Nutzung von Bahnfahrten, statt Flügen   | [ ]   | [Stetiger Prozess ]                                   | [Dokumentation der Ergebnisse ]     |

|                          |   |     |                      |     |
|--------------------------|---|-----|----------------------|-----|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbau von Fahrgemeinschaften</li> <li>- Co2 neutraler Versand von Materialien</li> <li>- Informationsbereitstellung an die Veranstaltungsteilnehmer zur Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln ]</li> </ul> |     |                      |     |
| [ Lokale Dienstleister ] | <p>Ausbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zurückgreifen auf lokale Dienstleister, Erarbeitung einer Dienstleisterliste, sowie Beachtung des nachhaltigen Engagements ]</li> </ul>   | [ ] | [ Stetiger Prozess ] | [ ] |

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

| Thema                    | Ziele & Maßnahmen   | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise   |
|--------------------------|---|---|---|------------|
| Sozialstandards - intern | <p>Flexible Arbeitszeiten sollen 2017 beibehalten werden.</p> <p>Angenehmes Arbeitsumfeld beibehalten</p> <p>Schaffung eines Gemeinschaftsgefühls</p> | <p>Gleitzeit-System<br/>Überstunden Vergütung<br/>Ausgleichszeit</p> <p>Kostenfreie Bereitstellung von Wasser in Glasflaschen und Implementierung von fair-trade-Kaffee</p> <p>Überraschungseinladungen, wie zum Beispiel Eis essen</p> | Wasser: seit 2013<br>Kaffee ab Oktober 2017           | []         |
| Sozialstandards - extern | Fristgerechte und sehr schnelle Bezahlung<br>Verpflegung von Dienstleistern wird bedacht  | []  | Stetiger Prozess                                      | []         |
| Gesundheitsmanagement    | Steigerung der Gesundheitsmaßnahmen im Jahr 2017 und Erarbeitung einer Maßnahme pro Jahr  | <p>Bereits bestehend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ergonomischer Schreibtischstuhl</li> <li>- mobile Massage im Büro nach arbeitsreichen Phasen</li> </ul>  | August 2018   | Rechnungen |



|                              |  |  |                           |            |
|------------------------------|--|--|---------------------------|------------|
| <p>Arbeitsschutzgesetz  </p> | <p>Sicherstellen, dass intern &amp; extern die Vorschriften eingehalten werden  </p> | <p>Eingrenzung der Arbeitszeiten durch Angaben von Auf-Abbau Timings etc.</p> <p>Team Einteilung in Schichten und frühzeitige Planung der Einsatzzeiten, sowie Aufgabenbereiche</p> <p>Kostenlose Bereitstellung von Sicherheitsschuhen für alle Mitarbeiter</p> <p>Kostenlose Teilnahme am erste Hilfe Kurs für alle Mitarbeiter während der Arbeitszeit.  </p> | <p>Stetiger Prozess  </p> | <p>   </p> |
|------------------------------|--|--|---------------------------|------------|

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

| Thema                           | Ziele & Maßnahmen  | Ergebnisse/ Indikatoren   | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise  |
|---------------------------------|--|---|---|---|
| Charity                         | Unterstützung von 3 Veranstaltungen für den guten Zweck  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Photographers for Charity</li> <li>- Charity Event eines Kunden zur Unterstützung eines Frankfurter Vereins für Kinder mit Behinderungen</li> <li>- Teilnahme am Darmstädter Merck Lauf</li> </ul> | Seit Januar 2017                                      | <a href="https://www.facebook.com/upstairs.GmbH/?hc_ref=SEARCH">https://www.facebook.com/upstairs.GmbH/?hc_ref=SEARCH</a> |
| Menschen mit Beeinträchtigungen | Locationwahl erfolgt gezielt anhand der Bedürfnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checkliste (Ramp up)</li> </ul> | [ ]   | Ab August 2017  | [ ]   |
| Anti-Diskriminierung            | Ausbau der gezielten Kundenberatung bei der Wahl der Promotoren  | [ ]   | Stetiger Prozess                                      | [ ]   |

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

| Thema         | Ziele & Maßnahmen   | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise  |
|---------------|---|-------------------------|---|---|
| Kommunikation | Stetige Berichterstattung der Nachhaltigkeitsfortschritte auf der Webseite<br>Markierung der nachhaltigen Positionen während des Events bereits im Angebot<br>Offenlegung des Fairpflichtet-Berichts<br>Teilnahme an Nachhaltigkeitsveranstaltungen | []                      | []  | <a href="http://upstairs-event.de/nachhaltig-arbeiten/">http://upstairs-event.de/nachhaltig-arbeiten/</a> |

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

| Thema               | Ziele & Maßnahmen  | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung   | Verweise |
|---------------------|--|-------------------------|---|----------|
| Sustainable company | Zertifizierung im Jahr 2018<br>- Entwicklung des Leitindex und stetiger Verbesserungsprozess |                         |   |          |
| Leitlinie           | Entwicklung und Umsetzung, sowie stetiger Erinnerung an die Leitsätze                        |                         | Stetiger Prozess, Leitlinienentwicklung bis August 2017 |          |

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

| Thema            | Ziele & Maßnahmen   | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|------------------|---|-------------------------|---|----------|
| [Dokumentation ] | [Entwicklung eines Beurteilungssystems, sowie Reportingtools ]                                      | [ ]                     | [August 2017 ]  | [ ]      |
| [Anreize ]       | [Aufbau eines Motivationsmodells zur Weiterentwicklung des nachhaltigen Arbeitens der Mitarbeiter ] | [ ]                     | [Dezember 2017 ]                                      | [ ]      |
| [Kommunikation ] | [Aktive Kennzeichnung durch „Logo“ in Präsentation/Budget ]   | [ ]                     | [September 2017 ]                                     | [ ]      |

## Erläuterungen zum Fortschrittsbericht

Hier stehen dann die Ziele und der Fortschritt in den nächsten Jahren drin 😊

| Firmierung   | Berichtszeitraum            | Datum |
|--|-----------------------------|-------|
| upstairs GmbH<br>Willi-Brehm-Straße 11<br>63500 Seligenstadt | 08. Mai 2017 – 07. Mai 2018 |       |

| Verantwortliche Person | E-Mailadresse        | Telefonnummer  |
|------------------------|----------------------|----------------|
| Irene Gomer            | IG@upstairs-event.de | 06182-89 02 17 |